

Einsatzgebiete während der praktischen Ausbildung

können beispielsweise sein:

- Innerer Service
- Ordnungsamt
- Jugendamt
- Kreisfinanzverwaltung
- Rechts- und Kommunalamt
- Bauaufsichtsamt

Ausbildungsfächer in der Berufsschule

Allgemeiner Bereich

- Deutsch
- Sozialkunde
- Sport
- Fremdsprache

sowie fachspezifische Fächer.



Sporthalle am BSZ-Zittau

Bewerbungsschluss für die Aufnahme der Ausbildung im September des darauffolgenden Jahres ist der **1. Oktober**.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

- aussagekräftiges Anschreiben
- aktueller Lebenslauf
- Kopie des letzten Schulzeugnisses
- eventuell vorhandene Zertifikate

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter:

www.landkreis-bautzen.de/jobs

Kontakt im Landratsamt Bautzen:

Ausbildungsleitung

Telefon : 03591 5251-10110

Fax: 03591 5250-10110

E-Mail: ausbildung@lra-bautzen.de

Die Öffentliche Ausschreibung können Sie im Amtsblatt für den Landkreis Bautzen bzw. im Internet unter www.landkreis-bautzen.de nachlesen.

Stand: 06/2018

Ausbildung im Landratsamt Bautzen

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R
in der Kommunalverwaltung



Der Beruf

Verwaltungsfachangestellte/r in der Kommunalverwaltung

ist ein staatlich anerkannter Ausbildungsberuf nach Berufsbildungsgesetz.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Verwaltungsfachangestellte verrichten allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten.

Sie sind Ansprechpartner für Organisationen und Rat suchende Bürger, mit deren Anliegen und Anfragen sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert befassen.

Verwaltungsfachangestellte bearbeiten Vorgänge, führen Akten, bereiten Entscheidungen vor und fertigen Bescheide. Sie erstellen Ausweise und Bescheinigungen und sind im kaufmännischen Bereich tätig.

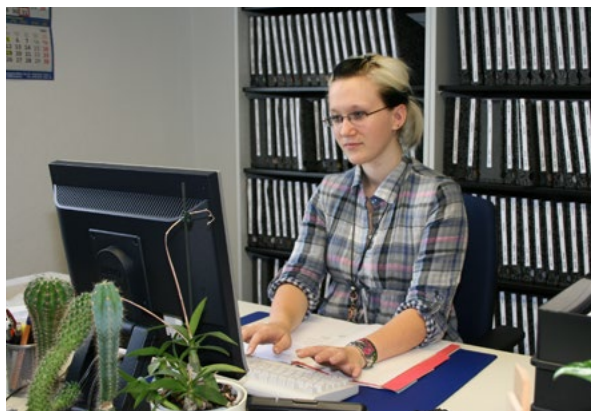
Zur Erfüllung dieser Aufgaben ist die Anwendung und Ausführung von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien notwendig.

Der Beruf des Verwaltungsfachangestellten bietet vielfältige und interessante Einsatzmöglichkeiten im Bereich des öffentlichen Dienstes bei Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltungen. Zudem besteht die Möglichkeit, in privatrechtlich organisierten Einrichtungen tätig zu werden.

Für wen ist der Beruf geeignet?

Interessenten sollten...

- über gute kommunikative Fähigkeiten verfügen
- Wert auf Sorgfalt und Genauigkeit bei der Erfüllung ihrer Aufgaben legen
- Verantwortung übernehmen
- Konflikte konstruktiv lösen können
- teamorientiert arbeiten
- zuverlässig sein



Sie sollten Spaß haben ...

- an der Anwendung von Rechtsvorschriften
- am Formulieren von Texten und Briefen
- an der Beratung und dem Umgang mit Menschen
- am täglichen Umgang mit Computer, Fax und Telefon sowie Internet und E-Mail

Zugangsvoraussetzungen

- erfolgreicher Abschluss der Realschule oder des Gymnasiums
- gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik

Die Ausbildung gliedert sich in:

- praktische Ausbildungsabschnitte im Landratsamt Bautzen
- Besuch der Berufsschule (Berufliches Schulzentrum in Zittau) in der Form von Blockunterricht
- Besuch des Sächsischen Kommunalen Studieninstitutes in Dresden (dienstbegleitende Unterweisung) zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung



Landratsamt Bautzen